

**PRIMER CUATRIMESTRE 2008-09**

**CURSO ESPECÍFICO**  
**Departamento de Inglés**

50-09-03507



034-R-30-09507

**Nivel Avanzado**

Nivel del MCERL en el que se desarrolla el curso: **B2**

Actividad reconocida por el Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón con cinco créditos de formación permanente del profesorado por Resolución de 5 de febrero de 2008.  
Reconocidos créditos de libre elección por varias facultades de la Universidad de Zaragoza.

**Descripción del curso:** este curso ha sido diseñado para explorar y solventar los problemas de la pronunciación, el ritmo y la entonación inglesa que surgen cuando el nivel de conocimiento de vocabulario es avanzado y el estudiante debe ser capaz de variar su ritmo y entonación para dar distintos matices a su mensaje.

**Duración:** cuatrimestral (**50-52 horas**, equivalente a cinco créditos de formación permanente del profesorado por Resolución de 5 de febrero de 2008), de **14 de octubre de 2008** a **27 de enero de 2009**, ambos inclusive.

**Régimen horario:** martes y jueves lectivos, de **15:00** a **17:00** horas.

**Alumnado:** curso dirigido a funcionarios docentes no universitarios en activo y público en general, con conocimiento de inglés a nivel avanzado, que deseen mejorar su pronunciación. El alumnado de este curso tendrá la consideración de alumnado oficial de la E.O.I. nº 1 de Zaragoza a todos los efectos. Se admitirán hasta 20 alumnos.

**Profesorado:** Elena SANCHO ROYO, profesora de Inglés de la E.O.I. nº 1 de Zaragoza.

**Requisitos académicos:** los candidatos deberán acreditar conocimiento del idioma inglés a nivel pre-avanzado y avanzado. Tendrán prioridad los alumnos que hayan aprobado 4º o el Ciclo Elemental o el Nivel Intermedio en cualquiera de sus modalidades (oficial, libre o a distancia), a partir del curso 2002-2003 y no estén en posesión del Certificado de Ciclo Superior. En segundo lugar, serán admitidos los candidatos que acrediten poseer un nivel de inglés equivalente al Ciclo Elemental, 4º de Ciclo Superior o al Nivel Intermedio en estudios superados a partir del curso 2002-2003. Serán excluidos los candidatos que excedan de nivel y/o no cumplan el requisito de fecha de finalización de estudios.

**Criterios de admisión y adjudicación de plazas:** dos plazas se reservarán a funcionarios docentes en activo que cumplan alguno de los requisitos académicos exigidos para este curso (de no cubrirse, éstas pasarán a engrosar el resto de la oferta); las 18 plazas restantes se adjudicarán por riguroso orden de entrega de la preinscripción a los candidatos que acrediten documentalmente cumplir el requisito establecido, siguiendo el orden de prioridades expuesto.

**Certificación de aprovechamiento:** se otorgará la calificación de Apto y será expedido un Certificado de Aprovechamiento, con mención del número de horas, a los alumnos que, habiendo asistido a clase en el porcentaje establecido por la EOI, hayan alcanzado satisfactoriamente los objetivos propuestos, según los procedimientos de evaluación establecidos en la programación; el porcentaje de asistencia para los funcionarios docentes y demás alumnos que deseen obtener créditos de formación permanente será del **85%**. Su Certificado expresará, además del número de horas, los créditos de formación del curso.

**Preinscripción:** los candidatos deberán recoger en la Conserjería del Centro, a partir de las 09:00 horas del día **1 de septiembre**, el sobre de preinscripción, y entregarlo en la misma dependencia tras haber cumplimentado sus datos personales y adjuntado la documentación acreditativa del requisito exigido; el plazo de presentación de solicitudes en la Conserjería del Centro comienza a las 09:00 horas del día **8 de septiembre** y finaliza a las 14:00 horas del día **19 de septiembre**. El Centro publicará el día **29 de septiembre** la lista de personas admitidas, excluidas y, en su caso, la de candidatos en lista de reserva.

**Matrícula:** los candidatos que resulten admitidos podrán formalizar su matrícula el día **7 de octubre** a las **09:30 horas**, o ese mismo día en horario de **11:30 a 14:00 horas**. Si finalizado el plazo de matrícula quedan plazas vacantes, éstas se harán públicas el día **7 de octubre a las 15 horas**, quedando convocados los candidatos de lista de reserva el día **8 de octubre** a las **11:30 horas**. En las oficinas se procederá a llamar por orden a los candidatos que figuren en dicha lista de reserva hasta cubrir vacantes, decayendo en su derecho quienes no atiendan el llamamiento en el turno que les corresponda. En el momento de formalizar la matrícula, el candidato deberá presentar fotocopia del D.N.I. y dos fotografías de tamaño carné.

**No podrán matricularse en este curso específico los alumnos de esta E.O.I. cuyo horario coincida total o parcialmente con el mismo.**

**Precios:**

- **APERTURA DE EXPEDIENTE** <sup>1</sup> ..... **22.00 €(precio público)**
- **CURSO ESPECÍFICO 2008-2009** ..... **28.00 €(precio público)**
- **MATERIAL** ..... **7.00 €**

► Los beneficiarios de **familia numerosa de 1ª categoría** tienen una exención del 50% en los precios públicos, previa presentación de fotocopia del título de familia numerosa actualizado.

► Los beneficiarios de **familia numerosa de 2ª categoría** que acrediten dicha condición (fotocopia del título actualizado), y el personal del **Departamento de Educación de la D.G.A.** que aporte certificado de matrícula gratuita tienen exención total en los precios públicos.

Zaragoza, 1 de septiembre de 2008

---

(1) Sólo deberán abonar por este concepto las personas que no hayan sido alumnos oficiales presenciales o libres en Escuelas Oficiales de Idiomas, y las personas que únicamente hayan realizado cursos específicos/monográficos con anterioridad al 2003-2004.

# PROGRAMACIÓN Y CONTENIDOS

## A. Pronunciación de fonemas vocálicos y consonánticos:

1. Distinción de las diferencias de cantidad y calidad de los fonemas vocálicos, diptongos, etc.
2. Consonantes oclusivas con aspiración, silbantes, sordas y sonoras, etc.
3. Pronunciación de los morfemas de plural, formas de genitivo con 's, pasado y participio regular de los verbos, etc.
4. Grupos de consonantes (*clusters*)

## B. Acento y ritmo

1. Uso de las formas débiles de verbos auxiliares, modales y partículas.
2. Estudio de los grupos fónicos naturales en la lengua inglesa: verbo + pronombre, verbo + preposición, etc.
3. Acento principal y secundario. El acento en las palabras compuestas y derivadas.
4. Acento en las palabras de la misma raíz.
5. Cambio de acento según la función gramatical de la palabra (eg. *contrast, import*).
6. Acento contrastivo.
7. El acento en los verbos con partícula y sus derivados.

## C. Relación entre grafía y pronunciación

1. Grafemas mudos.
2. Palabras de pronunciación anómala: *hiccough*.
3. Homógrafos y homófonos.

## D. Entonación:

1. Entonación neutra y enfática.
2. Expresión de la actitud del hablante a través de los diferentes esquemas de entonación.