

SEGUNDO CUATRIMESTRE 2009-10

CURSO ESPECÍFICO

Departamento de Inglés

Inglés



para el Turismo-2

Nivel del MCERL en el que se desarrolla el curso: **B1**

Actividad reconocida por el Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón con cinco créditos de formación permanente del profesorado por Resolución de 10 de febrero de 2009. Solicitados créditos de formación a la Universidad de Zaragoza.

Descripción del curso: *Inglés para el Turismo 2* es un curso de nivel intermedio, dirigido tanto a las personas que viajan como a las que trabajan atendiendo a los clientes del sector turístico. Su objetivo es proveerles de las herramientas necesarias para comunicarse en inglés con efectividad en las situaciones que se presenten durante el desarrollo del viaje. El curso está programado como un viaje imaginario y se va deteniendo en sus distintas fases desde el punto de origen hasta el de destino. Se trabajan las situaciones que se plantean en su visita a la agencia de viajes, la salida desde el aeropuerto o la estación, el viaje, la llegada al punto de destino, su estancia en el hotel, el restaurante, la Oficina de Turismo, la realización de algún *tour*, el pago de los servicios y la presentación de alguna queja por los mismos.

Duración: cuatrimestral (**50 horas**, equivalente a cinco créditos de formación permanente del profesorado por Resolución de 10 de febrero de 2009), de **18 de febrero de 2010** a **20 de mayo de 2010**, ambos inclusive.

Régimen horario: martes y jueves lectivos, de **18:30** a **20:30** horas.

Alumnado: curso dirigido a funcionarios docentes no universitarios en activo y personas interesadas en mejorar sus destrezas comunicativas (*listening* y *speaking*) para desenvolverse en las situaciones que surjan durante la preparación y el desarrollo de un viaje, y trabajadores de las distintas áreas de la industria turística (agencias de viajes, aeropuertos, estaciones, hoteles, restaurantes, oficinas de turismo, guías turísticas, etc.) que necesiten mejorar sus estrategias comunicativas para aplicarlas en su actividad laboral. El alumnado tendrá la consideración de alumnado oficial de la E.O.I. nº 1 de Zaragoza a todos los efectos. Se admitirán hasta 25 alumnos.

Profesorado: Ana Cascales Navalpotro, profesora de Inglés de la EOI nº 1 de Zaragoza.

Requisitos académicos: para el acceso al curso tendrán prioridad los alumnos que hayan cursado *Inglés para el Turismo-I* y hayan obtenido evaluación positiva. A continuación, se admitirán las solicitudes de los candidatos que posean, como mínimo, un conocimiento del idioma a nivel básico, es decir, que acrediten documentalmente que han realizado estudios de inglés durante al menos 240 horas, lo que equivale a haber superado el 2º curso de Nivel Básico en una Escuela Oficial de Idiomas o el Nivel A2 del Marco de Referencia Europeo.

Criterios de admisión y adjudicación de plazas: dos plazas se reservarán a funcionarios docentes descritos en el capítulo "Alumnado", que cumplan alguno de los requisitos académicos exigidos para este curso (de no cubrirse, éstas pasarán a engrosar el resto de la oferta); las veintitrés restantes se adjudicarán, por riguroso orden de entrega de la solicitud debidamente cumplimentada, a quienes acrediten documentalmente que cumplen los requisitos descritos.

Certificación de aprovechamiento: se otorgará la calificación de Apto y será expedido un Certificado de Aprovechamiento, con mención del número de horas, a los alumnos que, habiendo asistido a clase en el porcentaje establecido por la EOI, hayan alcanzado satisfactoriamente los objetivos propuestos, según los procedimientos de evaluación establecidos en la programación; el porcentaje de asistencia para los funcionarios docentes que deseen obtener créditos de formación permanente será del 85%. Su Certificado expresará, además del número de horas, los créditos de formación del curso.

Preinscripción: Los candidatos deberán recoger en la Conserjería del Centro, a partir de las 09:00 horas del día 7 de **enero**, el sobre de preinscripción, y entregarlo en la misma dependencia tras haber cumplimentado sus datos personales y adjuntado la documentación acreditativa del requisito exigido; el plazo de presentación de solicitudes en la Conserjería del Centro comienza a las 09:00 horas del día 18 de **enero** y finaliza a las 14:00 horas del día 22 de **enero**. El Centro publicará el día 8 de **febrero** la lista de personas admitidas, excluidas y, en su caso, la de candidatos en lista de reserva.

Matrícula: los candidatos que resulten admitidos podrán formalizar su matrícula el día 10 de **febrero** a las 12:00 horas, o el día 11 de **febrero** en horario de 09:00 a 14:00 horas. Si finalizado el plazo de matrícula quedan plazas vacantes, éstas se harán públicas el día 11 de **febrero** a las 15 horas, quedando convocados los candidatos de lista de reserva el día 15 de **febrero** a las 12:00 horas. En las oficinas se procederá a llamar por orden a los candidatos que figuren en dicha lista de reserva hasta cubrir vacantes, decayendo en su derecho quienes no atiendan el llamamiento en el turno que les corresponda. En el momento de formalizar la matrícula, el candidato deberá presentar fotocopia del D.N.I. y dos fotografías de tamaño carné.

No podrán matricularse en este curso específico los alumnos de esta E.O.I. cuyo horario coincida total o parcialmente con el mismo.

Precios:

- APERTURA DE EXPEDIENTE ¹ 22.00 € (precio público)
- CURSO ESPECÍFICO 2009-2010 40.00 € (precio público)
- MATERIAL 7.00 €

► Los beneficiarios de **familia numerosa de 1ª categoría** tienen una exención del 50% en los precios públicos, previa presentación de fotocopia del título de familia numerosa actualizado.

► Los beneficiarios de **familia numerosa de 2ª categoría** que acrediten dicha condición (fotocopia del título actualizado), y el personal del **Departamento de Educación de la D.G.A.** que aporte certificado de matrícula gratuita tienen exención total en los precios públicos.

Zaragoza, 2 de enero de 2010

(1) Sólo deberán abonar por este concepto las personas que no hayan sido alumnos oficiales presenciales o libres en Escuelas Oficiales de Idiomas, y las personas que únicamente hayan realizado cursos específicos/monográficos con anterioridad al 2003-2004.

PROGRAMACIÓN ABREVIADA

- People in tourism
- At a travel agency:
 - ✧ Telephone enquiries
 - ✧ Flight reservations
 - ✧ Changing a booking
 - ✧ Rail enquiries
 - ✧ Choosing a hotel
- Travelling
 - ✧ At the airport
 - ✧ At the station
 - ✧ Giving directions indoors
- Getting to the hotel
 - ✧ From the airport or the station
 - ✧ Public transport
- At the hotel
 - ✧ Hotel reservations
 - ✧ Checking in
 - ✧ Hotel facilities
 - ✧ Guests with special needs
 - ✧ The business traveller
 - ✧ Conference facilities
 - ✧ Dealing with requests
- At the Tourist Information Office
 - ✧ Local tours
 - ✧ Tour guide commentaries
- At the restaurant
 - ✧ Explaining the menu
 - ✧ Ordering a meal
- Dealing with complaints
- Payment