

**PROGRAMACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO DE INGLÉS DE LA  
ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS Nº 1 DE ZARAGOZA  
PARA EL CURSO 2016-2017**

El nivel intermedio tiene como finalidad principal utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

El nivel intermedio presenta las características del nivel de competencia B1, según se define en el Marco común europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas.

## **PRIMER CURSO**

### **1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA**

#### **1.1. COMPRENSIÓN ORAL**

##### Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales articulados a velocidad media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos.

##### Objetivos específicos

Comprender los detalles esenciales de mensajes grabados y anuncios públicos; por ejemplo, en un contestador automático o en aeropuertos y estaciones;

Comprender información técnica sencilla; por ejemplo, instrucciones de cómo utilizar una tarjeta telefónica;

Seguir una conversación sobre asuntos cotidianos o de carácter general en la que participa;

Captar lo esencial de una conversación de cierta longitud que se desarrolle en su presencia;

Comprender los detalles de lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas; por ejemplo, cambiar un artículo defectuoso;

Comprender en líneas generales lo más importante de presentaciones y charlas breves y sencillas, siempre que el tema le sea conocido;

Comprender los puntos principales en programas de televisión de su interés;

Captar lo esencial de las noticias de la radio.

#### **1.2. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

##### Objetivos generales

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción.

##### Objetivos específicos

Solicitar y entender indicaciones detalladas para ir de un sitio a otro;

Desenvolverse en la mayoría de las situaciones que puedan surgir a la hora de utilizar ciertos servicios; por ejemplo, en un consultorio médico, en una agencia de viajes, etc.;

Desenvolverse en conversaciones generales sobre temas de su especialidad;

Expresar y pedir puntos de vista y opiniones personales en una discusión informal con amigos;

Manifestar educadamente acuerdo o desacuerdo con lo que se ha dicho;

Expresar sentimientos tales como sorpresa, felicidad, tristeza, interés o indiferencia y responder a los mismos;  
Dar cuenta detallada de experiencias o acontecimientos;  
Describir sentimientos y reacciones;  
Describir aspiraciones, esperanzas y ambiciones;  
Explicar y justificar planes, intenciones y acciones;  
Relatar la trama de una película o de un libro y describir sus reacciones;  
Transmitir de forma sencilla lo leído en textos escritos breves, utilizando algunas palabras y el orden del texto original.

### **1.3 COMPRENSIÓN DE LECTURA**

#### Objetivos generales

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

#### Objetivos específicos

Comprender la información más relevante en textos breves como letreros, etiquetas o menús;

Comprender notas con información e indicaciones relacionadas con la vida cotidiana, tanto en el ámbito personal como profesional;

Comprender correspondencia personal en la que se describen hechos y se expresan sentimientos y deseos;

Comprender información relevante en correspondencia formal sencilla de bancos, universidades, etc.;

Comprender la información más relevante en folletos, prospectos y manuales de instrucciones;

Encontrar, tras una lectura rápida, información específica en textos breves tales como resúmenes de noticias; por ejemplo, quién ha hecho qué y dónde;

Comprender los puntos esenciales de artículos de prensa breves sobre temas conocidos y de actualidad;

Comprender en revistas y periódicos la idea general de artículos o entrevistas en las que se expresa una opinión personal sobre una cuestión de actualidad;

Comprender la trama de una historia o relato de estructura clara y reconocer cuáles son los episodios y acontecimientos más importantes.

### **1.4. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA**

#### Objetivos generales

Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

#### Objetivos específicos

Rellenar formularios, cuestionarios y otros documentos de carácter similar;

Escribir mensajes y notas breves;

Escribir su curriculum vitae de una manera breve;

Transmitir o pedir vía fax, correo electrónico o circular una información puntual breve y simple a amigos o colegas;

Escribir cartas personales a amigos o conocidos pidiendo o dándoles noticias y narrando acontecimientos;

Expresar en una carta personal a amigos o conocidos sentimientos tales como la tristeza,

felicidad, interés, arrepentimiento y apoyo;

Describir en una carta personal la trama de una película o de un libro, o de comentar un concierto;

Responder por escrito a anuncios y pedir una información más completa y específica sobre productos; por ejemplo, un viaje o un curso académico;

Escribir textos sencillos y coherentes para expresar opiniones y puntos de vista personales en correspondencia formal e informal;

Redactar informes sencillos y bien estructurados relacionados con la vida cotidiana; por ejemplo, para dar un parte de robo o de la pérdida de una maleta.

## **2. CONTENIDOS**

Corresponden a las competencias parciales de diversos tipos que el alumno habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos reseñados en los apartados anteriores.

### **2.1 COMPETENCIAS GENERALES.**

#### **2.1.1. Contenidos nocionales.**

##### **I. Entidad**

-Expresión de las entidades.

-Referencia.

a) Déixis.

b) Correferencia.

##### **II. Propiedades**

-Existencia:

a) Existencia/inexistencia.

-Cualidad:

a) Cualidades físicas: forma, tamaño, medida, peso, temperatura, visibilidad/ opacidad, perceptibilidad acústica, sabor, olor, color, edad, condiciones físicas, material.

b) Valoraciones: valor/precio, calidad, actitud, aceptabilidad/inaceptabilidad, adecuación/inadecuación, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, importancia/carencia de importancia, normalidad/anormalidad.

c) Cantidad: número, cantidad y grado.

##### **III. Relaciones**

-Relaciones espaciales: Ubicación absoluta en el espacio, ubicación relativa en el espacio, origen, dirección, destino, distancia.

-Relaciones temporales:

a) Situación absoluta en el tiempo: duración, frecuencia, ocurrencia única, secuencia.

b) Situación relativa en el tiempo: secuencia, simultaneidad, anterioridad, posterioridad.

-Estados, actividades, procesos, realizaciones:

a) Tiempo; Aspecto; Modalidad (necesidad, posibilidad, capacidad, permiso, obligación, prohibición, intención)

b) Participantes y sus relaciones: agente, afectado, beneficiario, instrumento, manera.

-Relaciones lógicas: conjunción, disyunción, causa/consecuencia.

#### **2.1.2. Contenidos socioculturales**

El alumno deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación.

Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana (festividades, horarios de comidas, etc.).
- Condiciones de vida (condiciones de la vivienda, condiciones laborales, etc.).
- Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros, etc.).
- Valores, creencias y actitudes (instituciones, humor, arte, etc.).
- Lenguaje corporal (gestos, contacto visual, etc.).
- Convenciones sociales (convenciones y tabúes relativos al comportamiento).
- Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.).
- Lengua y comunicación (radio, prensa, televisión, etc).
- La alimentación.
- Compras y actividades comerciales.
- Viajes.
- Personajes y monumentos famosos.
- Contextualización geográfica.

## **2.2. COMPETENCIAS COMUNICATIVAS**

### **2.2.1. Competencias lingüísticas.**

#### **2.2.1.1. Contenidos léxico-semánticos**

- Actividades de la vida diaria.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Ciencia y tecnología.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Compras y actividades comerciales.
- Descripción física.
- Educación.
- Identificación personal.
- Lengua y comunicación.
- Relaciones humanas, sociales y laborales.
- Salud y cuidados físicos.
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes.
- Vivienda, hogar y entorno.

#### **2.2.1.2. Contenidos gramaticales**

##### **2.2.1.2.1. La oración simple**

###### 2.2.1.2.1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

###### 2.2.1.2.1.1.1. Oración declarativa

- Compleja:
  - Estilo indirecto y frases completivas en función de Suj, Atrib, OD, CPred, OI y CC
- Omisión de constituyentes
  - Omisión del Suj (Told you so; Looks like rain; Serves you right)
  - Omisión del V (Not bad, that wine)

- Auxiliar enfático (They do want you to come)

#### 2.2.1.2.1.1.2. Oración interrogativa

- Interrogativas totales
  - Interrogativas negativas
  - De eco; p. e. She wasn't?
  - Question tags
- Interrogativas parciales
  - Formas elípticas; p. e. What about?
  - De eco; p. e. You'll what?
  - Disyuntivas; p. e. Are you staying or leaving?
- Interrogativas retóricas; p. e. What difference does it make?; Who cares?

#### 2.2.1.2.1.1.3. Oración exclamativa

- Con estructura declarativa; p. e. That's fun!; He's so clever!; You don't say!
- Con estructura interrogativa; p. e. Isn't it lovely!; How could you!
- Formas elípticas; p. e. The things you say!

#### 2.2.1.2.1.1.4. Oración imperativa

- Verbos modales: You shall/shall not...; Open the door, will you
- Auxiliar enfático; p. e. Do sit down!
- Formas elípticas; p. e. Everybody inside!

### 2.2.1.2.1.2. Fenómenos de concordancia

#### 2.2.1.2.1.2.1. Sujeto/Verbo. Concordancia gramatical, nocional y de proximidad

- Sujeto colectivo
- Sujeto múltiple (plurales /coordinados /yuxtapuestos)
- Sujeto indefinido; p. e. None (of the guests) have /has arrived
- Frases completivas; p. e. What we need most is /are books
- Estructuras enfáticas; p. e. It's me who is/am to blame

#### 2.2.1.2.1.2.2. Sujeto/Atributo/CPred; p. e. They were/ were elected chairmen /chairman

### 2.2.1.2.2. La oración compuesta

#### 2.2.1.2.2.1. Expresión de relaciones lógicas

##### 2.2.1.2.2.1.1. Conjunción: both ... and; neither /Neg ... nor; not only ... but (also)

##### 2.2.1.2.2.1.2. Disyunción: either ... or

##### 2.2.1.2.2.1.3. Oposición: yet; while; whereas; except; only; however

##### 2.2.1.2.2.1.4. Concesión: even though; however (...); -ever; no matter; despite (the fact that); in spite of (the fact that)

##### 2.2.1.2.2.1.5. Correlación: the more /-er /less ... the more /-er /less

##### 2.2.1.2.2.1.6. Condición: unless; as /so long as; supposing; given (that); in case; provided/providing

##### 2.2.1.2.2.1.7. Causa: as; since;

##### 2.2.1.2.2.1.8. Finalidad: so as to; in order to/that; so (that); for (s.o.) to

##### 2.2.1.2.2.1.9. Resultado: and so; so/such...(that); therefore; or else

##### 2.2.1.2.2.1.10. Relaciones temporales: since; until; as; once; as soon as; the

moment (that); by the time (that); at the time (that);  
hardly...than/when; no sooner...than; on/before/after + – ing;  
having + PartPas; every time (that); whenever; any time (that)

#### 2.2.1.2.2.2. Orden de las oraciones

### 2.2.1.2.3. El sintagma nominal

#### 2.2.1.2.3.1. Núcleo.

##### 2.2.1.2.3.1.1. Sustantivo

###### 2.2.1.2.3.1.1.1. Género

- Neutralización: p. e. spokesperson; chair(person); flight attendant
- Diferenciación
- Afijación: p. e. bridegroom; widower
- Indicadores léxicos; p. e. male nurse; female student; woman engineer; she-wolf
- Transferencia
- Distinción de aspectos relevantes: p. e. países como entidades geográficas (neutro) o político-económicas (femenino)
- Tratamiento afectivo de entidades animadas/inanimadas (neutro/fem./masc.); p. e. dog, computer, ship

###### 2.2.1.2.3.1.1.2. Número

- Pluralia tantum en –s; p. e. contents; minutes
- Sustantivos compuestos; p. e. passers-by
- Doble número; p. e. data; species
- Nombres propios; p. e. the Joneses
- Reclasificación; p. e. Spanish cheeses/wines

###### 2.2.1.2.3.1.1.3. Caso

- Grupo genitival; p. e. the head of government's office
- Doble genitivo; p. e. (some friends) of Jane's
- Genitivo independiente; p. e. Jane's (is the prettiest dress)
- Genitivo local; p. e. at Jane's

###### 2.2.1.2.3.1.1.4. Grado

- Relativo. Diminutivo y aumentativo; p. e. doggie/telly/minicruise; supermodel/megastar

#### 2.2.1.2.3.1.2. Pronombres

- Personales
  - Usos especiales de we/you/they/one. Genérico, incluyente/excluyente, retórico
  - Usos especiales de it
    - Sujeto/Objeto anticipado; p. e. It's here that we're meeting; I take it then that you're resigning
    - No referencial/de referencia general; p. e. We've made it; How's it going?
- Reflexivos
  - Uso obligado y opcional
  - Uso enfático y semi-enfático
- Posesivos. Enfatizados por own

- Recíprocos: each other; one another
- Relativos
  - Restrictivos y no restrictivos
  - Uso obligado y opcional. Selección de formas
- Demostrativos. Uso anafórico y catafórico
- Indefinidos: none (at all/ whatsoever); each; either; neither; more; most; few; little
- Interrogativos. Distinción who/whom y what/which

#### 2.2.1.2.3.2. Modificación del núcleo

##### 2.2.1.2.3.2.1. Determinantes

- Artículos
  - Determinado
    - Uso y omisión con referencias generales y específicas; p. e. (the) earth; today's newspaper; yesterday's New York Times
    - Usos idiomáticos; p. e. look s.o. in the eye
    - Tónico; p. e. (You mean you met) the Viggo Mortensen(!)
    - En registro informal/familiar; p. e. How are the children/is the old man?
    - En exclamaciones; p. e. John's late again, the idiot!
  - Indeterminado. Con referencia específica; p. e. a Mr Brown (wants to talk to you)
- Cuantificadores: Colectivos; partitivos; números ordinales, cardinales, fraccionarios, porcentuales y decimals (p. e. a pack of lies; a lump of sugar; twice that number; three times as many; thirty something; some twenty people; minus three degrees; three fifths; three hundred per cent; one point nine)
- Mediante SAdj pospuesto; p. e. something bigger; the people involved
- Mediante SV; p. e. the man being questioned; the person to talk to
- Mediante SAdv; p. e. the journey homeward; three stops back
- Mediante SPrep sin modificación; p. e. four votes against
- Mediante oración; p. e. a message (that) he would be late
- Aposición
  - Frase de relativo explicativa
  - Indicadores apositivos; p. e. namely; or (rather); ie; as; including/included
  - Aposición pospuesta; p.e. he's a genius, your son/that friend of yours

#### 2.2.1.2.3.3. Posición de los elementos del sintagma

2.2.1.2.3.3.1. (Dets+) (SAdj+) (SN+) N (+SN) (+SAdj) (+SV) (+SAdv) (+SPrep) (+ frase de relativo) (+oración)

2.2.1.2.3.3.2. Posición de determinantes en cadena

2.1.2.3.4. Funciones sintácticas del sintagma: CC (p. e. the whole day)

#### 2.2.1.2.4. El sintagma adjetival

#### 2.2.1.2.4.1. Núcleo.

2.2.1.2.4.1.1. Clases: De uso lexicalizado; p. e. close friend; outright lie; the simple truth

#### 2.2.1.2.4.1.2. Grado

- Positivo relativo. Afijación (hyper-; over-; super; ultra-; under-; -ish) y modificación (somewhat; slightly; pretty; quite; so; rather; hardly; sort/kind of; absolutely; completely; utterly; deeply)
- Comparativo. Usos especiales
  - Formas coordinadas; p. e. more and more difficult
  - Contrastivo; p. e. more good than bad
  - Superlativo. Intensificación (the very (best), ever, by far)

#### 2.2.1.2.4.2. Modificación del núcleo

2.2.1.2.4.2.1. Mediante SN; p. e. bone idle; three times bigger; unsure what to do

2.2.1.2.4.2.2. Mediante SAdj; p. e. flashy green

2.2.1.2.4.2.3. Mediante SV; p. e. nice to talk to; busy getting the house redecorated

2.2.1.2.4.2.4. Mediante oración; p. e. sure (that) he's here now

2.2.1.2.4.2.5. Mediante frase completiva; p. e. unsure whether to leave/how to tell him

2.2.1.2.4.2.6. Modificación multiple; p. e. five pounds too heavy; far too small to hold all these people

#### 2.2.1.2.4.3. Posición de los elementos del sintagma

2.2.1.2.4.3.1. (SN+) (SAdj+) (SAdv+) N (+SV) (+ frase completiva) (+oración)

2.2.1.2.4.3.2. Posición de adjetivos en cadena

2.2.1.2.4.4. Funciones sintácticas del sintagma: CPred (p. e. push the door open) y CC (p. e. loud and clear)

### 2.2.1.2.5. El sintagma verbal

#### 2.2.1.2.5.1. Núcleo. Verbo

##### 2.2.1.2.5.1.1. Tiempo

- Expresión del pasado: PasPerf; presente histórico; PartPas
- Expresión del futuro: Pres simple; will (+ inf)/(+ be + -ing)/(+ have+ Part Pas); be due to + inf

##### 2.2.1.2.5.1.2. Aspecto

- Durativo
  - Verbos intrínsecamente durativos
  - Perífrasis verbales: will + be+ -ing; would + inf; PresPerf continuo
- Habitual: Perífrasis verbales (will/would + inf)
- Incoativo
  - Verbos intrínsecamente incoativos
  - Perífrasis verbales (be about to/going to)
- Iterativo
  - Verbos intrínsecamente iterativos
  - Perífrasis verbales (go/keep on + -ing)
  - Repetición del verbo
- Terminativo



- Verbos intrínsecamente terminativos
- Tiempos verbales (PresPerf; PasPerf)

#### 2.2.1.2.5.1.3. Modalidad

- Factualidad: Pres simple para expresar verdades generales; will
- Necesidad y obligación: shall; ought to
- Capacidad: could/couldn't
- Permiso
  - Verbos que expresan permiso
  - Could; might
- Posibilidad: will/would/should/must/cannot/couldn't
- Prohibición
  - Verbos que expresan prohibición
  - Forma negativa de verbos que expresan permiso
- Intención y volición
  - Verbos que expresan intención/volición
  - Shall

#### 2.2.1.2.5.1.4. Voz pasiva

- Estructuras She was given the first prize; He can't be talked to; They're said to...
- Con VAux get

2.2.1.2.5.2. Modificación del núcleo: Mediante SV; p. e. try to do/try and do

2.2.1.2.5.3. Funciones sintácticas del sintagma: CC

### 2.2.1.2.6. El sintagma adverbial

2.2.1.2.6.1. Núcleo. Adverbios y locuciones adverbiales.

2.2.1.2.6.1.1. Clases. Enfatizadores/restrictivos/atitudinales/discursivos (p. e. really; actually; indeed; simply; just; certainly; hardly; (un)fortunately; surprisingly; personally; frankly; besides; briefly; first(ly)... finally; for instance; consequently; rather; instead; anyway; by the way)

2.2.1.2.6.1.2. Grado. Positivo relativo; p. e. fairly (easily); pretty (badly); somewhat (better); rather (slowly); (well) enough

2.2.1.2.6.2. Modificación del núcleo

2.2.1.2.6.2.1. Mediante SN; p. e. three miles further

2.2.1.2.6.2.2. Mediante SAdv; p. e. further west; down south

2.2.1.2.6.2.3. Mediante Sprep; p. e. up to Scotland

2.2.1.2.6.2.4. Mediante frase completiva; p. e. there where we last met

2.2.1.2.6.3. Posición de los elementos del sintagma

2.2.1.2.6.3.1. (SAdv+) (SN+) N (+SAdv) (+SPrep) (+frase completiva)

2.2.1.2.6.3.2. Posición relativa de elementos en cadenas de adverbios y locuciones de modo, lugar y tiempo

### 2.2.1.2.7. El sintagma preposicional

2.2.1.2.7.1. Núcleo. Preposiciones y locuciones preposicionales

2.2.1.2.7.2. Modificación del núcleo

2.2.1.2.7.2.1. Mediante SN; p. e. some minutes before midnight

- 2.2.1.2.7.2.2. Mediante SAdv; p. e. deeply in love; well ahead of others
- 2.2.1.2.7.2.3. Mediante SPrep; p. e. from under the table
- 2.2.1.2.7.2.4. Mediante SV; p. e. before signing
- 2.2.1.2.7.2.5. Coordinación de núcleos; p. e. before, during and after meals
- 2.2.1.2.7.3. Posición de los elementos del sintagma: (SN+) (SAdv+) N (+SPrep) (+SAdv) (+SN) (+SV)
- 2.2.1.2.7.4. Funciones sintácticas del sintagma: Suj, Atrib y CAg

### **2.2.1.3. Contenidos ortográficos**

#### **2.2.1.3.1. Representación gráfica de fonemas y sonidos**

#### **2.2.1.3.2. Grafemas con numerosas correspondencias fonémicas**

- 2.2.1.3.2.1. Correspondencias inusuales en nombres propios y palabras extranjeras
- 2.2.1.3.2.2. Homófonos y homógrafos
- 2.2.1.3.2.3. Principales diferencias entre la variedad estándar británica y americana

#### **2.2.1.3.3. Uso de las letras mayúsculas, cursiva, negrita y subrayado**

#### **2.2.1.3.4. Uso de los signos ortográficos: punto y coma, comillas, paréntesis y puntos suspensivos**

#### **2.2.1.3.5. Abreviaturas, siglas y símbolos de uso frecuente**

### **2.2.1.4. Contenidos fonéticos**

#### **2.2.1.4.1. Sonidos y fonemas vocálicos**

- 2.2.1.4.1.1. Alófonos principales
  - 2.2.1.4.1.1.1. Cantidad/calidad
  - 2.2.1.4.1.1.2. Reducción de diptongos+schwa
- 2.2.1.4.1.2. Pronunciaciones alternativas

#### **2.2.1.4.2. Sonidos y fonemas consonánticos**

- 2.2.1.4.2.1. Alófonos principales
  - 2.2.1.4.2.1.1. Lugar de articulación
  - 2.2.1.4.2.1.2. Modo de articulación

#### **2.2.1.4.3. Sonoridad**

#### **2.2.1.4.4. Aspiración**

- 2.2.1.4.4.1. Pronunciaciones alternativas
- 2.2.1.4.4.2. Secuencias complejas

#### **2.2.1.4.5. Procesos fonológicos**

- 2.2.1.4.5.1. Elisión vocálica en posición átona: consonantes silábicas
- 2.2.1.4.5.2. Elisión consonántica en secuencias complejas y en contracciones
- 2.2.1.4.5.3. Asimilación consonántica: lugar de articulación y sonoridad
- 2.2.1.4.5.4. Epéntesis de oclusiva

#### **2.2.1.4.6. Acento de los elementos léxicos aislados**

- 2.2.1.4.6.1. Función distintiva entre partes de la oración
- 2.2.1.4.6.2. Acentuación de palabras derivadas: influencia de los afijos
- 2.2.1.4.6.3. Acentuación de compuestos: variaciones rítmicas

#### **2.2.1.4.7. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma**

- 2.2.1.4.7.1. La entonación: tonalidad, tonicidad y tono neutros o marcados
- 2.2.1.4.7.2. Los tonos primarios: funciones comunicativas y expresión de actitudes

## **2.2.2. Competencia sociolingüística**

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado.

### **2.2.2.1. Contenidos sociolingüísticos:**

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos y modismos populares.

## **2.2.3. Competencias pragmáticas**

### **2.2.3.1. Contenidos funcionales**

- Funciones o actos de habla asertivos: funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir, disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, formular hipótesis, identificar e identificarse, informar, presentar y presentarse, recordar algo a alguien, rectificar.
- Funciones o actos de habla compromisivos: funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo.
- Funciones o actos de habla directivos: funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir (algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo), prohibir o denegar, proponer y solicitar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios: funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar o declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, dar la bienvenida, despedirse, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien o algo, lamentar, pedir disculpas, rehusar, saludar.
- Funciones o actos de habla expresivos: funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar alegría o felicidad, aprecio o simpatía, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción y tristeza.

### **2.2.3.2. Contenidos discursivos**

**I. Coherencia textual:** Adecuación del texto al contexto comunicativo

- a) Tipo y formato de texto.
- b) Variedad de lengua.
- c) Registro.
- d) Tema: Enfoque y contenido:
  - Selección léxica.
  - Selección de estructuras sintácticas.
  - Selección de contenido relevante.
- e) Contexto espacio-temporal:
  - Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.

- Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, usos de adverbios y expresiones temporales.

**II. Cohesión textual:** Organización interna del texto (inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual)

a) Inicio del discurso:

- Iniciadores.
- Introducción del tema:
  - Tematización/Focalización: orden de palabras, uso de partículas, etc.
  - Enumeración.

b) Desarrollo del discurso:

- Desarrollo temático:

Mantenimiento del tema:

- Correferencia: uso del artículo, uso de pronombres, uso de demostrativos, concordancia de tiempos verbales
- Elipsis
- Repetición: eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos
- Reformulación
- Énfasis

Expansión temática:

- Ejemplificación
- Refuerzo
- Contraste
- Introducción de subtemas

Cambio temático:

- Digresión
- Recuperación de tema.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:
- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
- Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.

c) Conclusión del discurso:

- Resumen/recapitulación.
- Indicación de cierre textual.
- Cierre textual

d) La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.

e) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

### 3. MÉTODOS PEDAGÓGICOS

La metodología se ajustará a los siguientes principios:

a) Los objetivos declarados se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumno; por tanto, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que la actuación de éste ocupe el mayor tiempo posible.

- b) El papel del profesor será esencialmente el de facilitar la participación del alumno en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, orientarle con respecto a ésta e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje.
- c) Conforme a los objetivos generales y específicos establecidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje se centrarán fundamentalmente en aquéllas a las que el alumnado tendrá que enfrentarse en situaciones de comunicación real -esto es, actividades de recepción/comprensión, producción/expresión, interacción y mediación, a través de tareas que impliquen dichas actividades.
- d) Las características de las tareas a llevar a cabo (textos o material de base utilizado, tema, operaciones que conlleva, duración, número de participantes, instrucciones, etc.) y sus condiciones de realización (cuándo y cómo) se establecerán esencialmente en función de los objetivos específicos que se pretende alcanzar.
- e) Las clases se impartirán en el idioma objeto de estudio para garantizar una mayor exposición directa al mismo.
- f) Las clases se organizarán de modo que se favorezca la comunicación entre los alumnos.
- g) Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquellos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con el idioma objeto de estudio, y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos.

## **4. EVALUACIÓN**

### **4.1 Criterios de evaluación:**

El objetivo de la evaluación para la certificación es medir el grado de competencia comunicativa con que el alumno utiliza el idioma, tanto en las destrezas de comprensión como en las de expresión e interacción, y las pruebas tendrán como referencia la descripción del nivel y los objetivos generales y específicos por destrezas establecidos en el currículo establecido para Nivel Intermedio y serán homogéneas para todas las modalidades de enseñanza.

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias de este curso, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

#### **4.1.1. Comprensión oral**

- Comprender la información esencial de textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad media, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- Comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad.
- Comprender las ideas principales de programas retransmitidos, si el discurso es pausado y claro.
- Comprender conversaciones sobre temas cotidianos en lengua estándar.
- Comprender lo que se dice siempre que esporádicamente tenga que pedir aclaración si el discurso es rápido o extenso.

#### **4.1.2. Expresión e interacción oral**

- Producir textos orales bien organizados y desenvolverse de forma que sea posible la interacción.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.
- Plantear quejas o reclamaciones.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

- Participar en conversaciones con intercambio de información o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos. En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.
- Resumir y opinar sobre relatos, artículos, documentales breves y responder a preguntas que requieren detalles.
- Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).

#### **4.1.3. Comprensión de lectura**

- Comprender el sentido general, la información esencial y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar.
- Comprender y localizar información general en cartas, folletos y documentos oficiales breves.
- Identificar información relevante en artículos periodísticos sencillos.
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
- Comprender en líneas generales una argumentación clara.
- Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato.
- Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.

#### **4.1.4. Expresión e interacción escrita**

- Escribir textos sencillos en los que se proporciona información, se narra, se describe o se argumenta.
- Escribir notas que transmiten o en las que se requiere información sencilla relacionada con su vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal, describiendo con cierto detalle, sentimientos y acontecimientos.
- Escribir detalles básicos de sucesos imprevisibles.
- Describir el argumento de un libro o una película.
- Exponer opiniones, planes y acciones.
- Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.
- Describir experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle.
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.

### **4.2 PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN**

La promoción al Curso Segundo del Nivel Intermedio exigirá la superación de una prueba que demuestre la consecución de los objetivos del curso primero establecidos para cada destreza.

En Primero de Nivel Intermedio, los alumnos dispondrán de dos convocatorias anuales para superar este curso. La convocatoria ordinaria se celebrará al final del período de clases. La convocatoria extraordinaria se llevará a cabo en septiembre.

Para promocionar al Curso Segundo se deberán superar todas las partes de la prueba.

Los alumnos que no promocionen al Curso Segundo y deban repetir el Curso Primero cursarán

todas las destrezas de nuevo y deberán realizar todas las partes de la prueba.

**-Prueba orientativa**

Durante el segundo trimestre del año académico, los alumnos realizarán una prueba de carácter orientativo, de estructura similar a la de la prueba final y con un baremo similar al de ésta.

## SEGUNDO CURSO

### 1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE CADA DESTREZA

#### 1.1. COMPRENSIÓN ORAL

##### Objetivos generales

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos.

##### Objetivos específicos

- Comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad.
- Comprender las ideas principales de programas retransmitidos o el argumento de películas, si el discurso es pausado y claro.
- Comprender conversaciones prolongadas sobre temas cotidianos cuando la lengua está articulada con claridad en nivel estándar, siempre que se pueda pedir la repetición de algunas palabras y frases concretas.
- Comprender lo que se dice, aunque esporádicamente tenga que pedir que le repitan o aclaren lo dicho si el discurso es rápido o extenso.

#### 1.2. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL

##### Objetivos generales

- Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción.

##### Objetivos específicos

- Desenvolverse bien en la mayoría de las transacciones que pueden surgir mientras viaja, organiza el viaje o el alojamiento o trata con las autoridades competentes durante un viaje al extranjero.
- Saber plantear una queja o hacer una reclamación.
- Poder tomar la iniciativa en una entrevista, aunque depende mucho del entrevistador durante la interacción, y puede proporcionar la información concreta que se le pide, aunque su precisión es limitada.
- Poder participar en conversaciones con intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos.
- Resumir y dar opinión sobre relatos, artículos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales breves y responde a preguntas complementarias que requieren detalles.

#### 1.3 COMPRENSIÓN DE LECTURA

##### Objetivos generales

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

##### Objetivos específicos

- Comprender y localizar información general en cartas, folletos y documentos oficiales breves.
- Identificar información relevante en artículos periodísticos sencillos que traten temas cotidianos y descripciones de acontecimientos.
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
- Comprender una argumentación general escrita con claridad, aunque no necesariamente comprenda todos los detalles.



## 1.4. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

### Objetivos generales

- Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

### Objetivos específicos

- Escribir notas y mensajes que transmiten información sencilla que resalta aspectos importantes, relacionados con su vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con detalle.
- Escribir detalles básicos de sucesos imprevisibles como, por ejemplo, un accidente.
- Resumir a grandes rasgos el argumento de un libro o una película y describir reacciones.
- Exponer opiniones, planes y acciones.
- Expresar pensamientos sobre temas abstractos o culturales. Describir experiencias, sentimientos y acontecimientos sin entrar en detalles.

## 2. CONTENIDOS

Corresponden a las competencias parciales de diversos tipos que el alumno habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos reseñados en los apartados anteriores.

### 2.1 COMPETENCIAS GENERALES.

#### 2.1.1. Contenidos nocionales.

##### I. Entidad

- Expresión de las entidades.
- Referencia.
  - a) Déixis.
  - b) Correferencia.

##### II. Propiedades

- Existencia:
  - a) Existencia/inexistencia.
- Cualidad:
  - a) Cualidades físicas: forma, tamaño, medida, peso, temperatura, visibilidad/opacidad, perceptibilidad acústica, sabor, olor, color, edad, condiciones físicas, material.
  - b) Valoraciones: valor/precio, calidad, actitud, aceptabilidad/inaceptabilidad, adecuación/inadecuación, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, importancia/carencia de importancia, normalidad/anormalidad.
  - c) Cantidad: número, cantidad y grado.

##### III. Relaciones

- Relaciones espaciales: Ubicación absoluta en el espacio, ubicación relativa en el espacio, origen, dirección, destino, distancia.
- Relaciones temporales:
  - a) Situación absoluta en el tiempo: duración, frecuencia, ocurrencia única, secuencia.
  - b) Situación relativa en el tiempo: secuencia, simultaneidad, anterioridad, posterioridad.
- Estados, actividades, procesos, realizaciones:
  - a) Tiempo; Aspecto; Modalidad (necesidad, posibilidad, capacidad, permiso, obligación, prohibición, intención)
  - b) Participantes y sus relaciones: agente, afectado, beneficiario, instrumento,

manera.

- Relaciones lógicas: conjunción, disyunción, causa/consecuencia.

### **2.1.2. Contenidos socioculturales**

El alumno deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación.

Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

- Vida cotidiana (festividades, horarios de comidas, etc.).
- Condiciones de vida (condiciones de la vivienda, condiciones laborales, etc.).
- Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros, etc.).
- Valores, creencias y actitudes (instituciones, humor, arte, etc.).
- Lenguaje corporal (gestos, contacto visual, etc.).
- Convenciones sociales (convenciones y tabúes relativos al comportamiento).
- Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.).
- Lengua y comunicación (radio, prensa, televisión, etc).
- La alimentación.
- Compras y actividades comerciales.
- Viajes.
- Personajes y monumentos famosos.
- Contextualización geográfica.

## **2.2. COMPETENCIAS COMUNICATIVAS**

### **2.2.1. Competencias lingüísticas.**

#### **2.2.1.1. Contenidos léxico-semánticos**

- Actividades de la vida diaria.
- Alimentación.
- Bienes y servicios.
- Ciencia y tecnología.
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Compras y actividades comerciales.
- Descripción física.
- Educación.
- Identificación personal.
- Lengua y comunicación.
- Relaciones humanas, sociales y laborales.
- Salud y cuidados físicos.
- Tiempo libre y ocio.
- Viajes.
- Vivienda, hogar y entorno.

#### **2.2.1.2. Contenidos gramaticales**

##### **2.2.1.2.1. La oración simple**

2.2.1.2.1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición

2.2.1.2.1.1.1. Oración declarativa

- Compleja:
  - Estilo indirecto y frases completivas en función de Suj, Atrib, OD, CPred, OI y CC
- Omisión de constituyentes
  - Omisión del Suj (Told you so; Looks like rain; Serves you right)
  - Omisión del V (Not bad, that wine)

- Auxiliar enfático (They do want you to come)

#### 2.2.1.2.1.1.2. Oración interrogativa

- Interrogativas totales
  - Interrogativas negativas
  - De eco; p. e. She wasn't?
  - Question tags
- Interrogativas parciales
  - Formas elípticas; p. e. What about?
  - De eco; p. e. You'll what?
  - Disyuntivas; p. e. Are you staying or leaving?
- Interrogativas retóricas; p. e. What difference does it make?; Who cares?

#### 2.2.1.2.1.1.3. Oración exclamativa

- Con estructura declarativa; p. e. That's fun!; He's so clever!; You don't say!
- Con estructura interrogativa; p. e. Isn't it lovely!; How could you!
- Formas elípticas; p. e. The things you say!

#### 2.2.1.2.1.1.4. Oración imperativa

- Verbos modales: You shall/shall not...; Open the door, will you
- Auxiliar enfático; p. e. Do sit down!
- Formas elípticas; p. e. Everybody inside!

#### 2.2.1.2.1.2. Fenómenos de concordancia

##### 2.2.1.2.1.2.1. Sujeto/Verbo. Concordancia gramatical, nocional y de proximidad

- Sujeto colectivo
- Sujeto múltiple (plurales /coordinados /yuxtapuestos)
- Sujeto indefinido; p. e. None (of the guests) have /has arrived
- Frases completivas; p. e. What we need most is /are books
- Estructuras enfáticas; p. e. It's me who is/am to blame

##### 2.2.1.2.1.2.2. Sujeto/Atributo/CPred; p. e. They were/ were elected chairmen /chairman

### 2.2.1.2.2. La oración compuesta

#### 2.2.1.2.2.1. Expresión de relaciones lógicas

##### 2.2.1.2.2.1.1. Conjunción: both ... and; neither /Neg ... nor; not only ... but (also)

##### 2.2.1.2.2.1.2. Disyunción: either ... or

##### 2.2.1.2.2.1.3. Oposición: yet; while; whereas; except; only; however

##### 2.2.1.2.2.1.4. Concesión: even though; however (...); -ever; no matter; despite (the fact that); in spite of (the fact that)

##### 2.2.1.2.2.1.5. Correlación: the more /-er /less ... the more /-er /less

##### 2.2.1.2.2.1.6. Condición: unless; as /so long as; supposing; given (that); in case; provided/providing

##### 2.2.1.2.2.1.7. Causa: as; since;

##### 2.2.1.2.2.1.8. Finalidad: so as to; in order to/that; so (that); for (s.o.) to

##### 2.2.1.2.2.1.9. Resultado: and so; so/such...(that); therefore; or else

##### 2.2.1.2.2.1.10. Relaciones temporales: since; until; as; once; as soon as; the moment (that); by the time (that); at the time (that);

hardly...than/when; no sooner...than; on/before/after + – ing;  
having + PartPas; every time (that); whenever; any time (that)

#### 2.2.1.2.2.2. Orden de las oraciones

### 2.2.1.2.3. El sintagma nominal

#### 2.2.1.2.3.1. Núcleo.

##### 2.2.1.2.3.1.1. Sustantivo

##### 2.2.1.2.3.1.1.1. Género

- Neutralización: p. e. spokesperson; chair(person); flight attendant
- Diferenciación
- Afijación: p. e. bridegroom; widower
- Indicadores léxicos; p. e. male nurse; female student; woman engineer; she-wolf
- Transferencia
- Distinción de aspectos relevantes: p. e. países como entidades geográficas (neutro) o político-económicas (femenino)
- Tratamiento afectivo de entidades animadas/inanimadas (neutro t fem./masc.); p. e. dog, computer, ship

##### 2.2.1.2.3.1.1.2. Número

- Pluralia tantum en –s; p. e. contents; minutes
- Sustantivos compuestos; p. e. passers-by
- Doble número; p. e. data; species
- Nombres propios; p. e. the Joneses
- Reclasificación; p. e. Spanish cheeses/wines

##### 2.2.1.2.3.1.1.3. Caso

- Grupo genitival; p. e. the head of government's office
- Doble genitivo; p. e. (some friends) of Jane's
- Genitivo independiente; p. e. Jane's (is the prettiest dress)
- Genitivo local; p. e. at Jane's

##### 2.2.1.2.3.1.1.4. Grado

- Relativo. Diminutivo y aumentativo; p. e. doggie/telly/minicruise; supermodel/megastar

#### 2.2.1.2.3.1.2. Pronombres

- Personales
  - Usos especiales de we/you/they/one. Genérico, incluyente/excluyente, retórico
  - Uso especiales de it
    - Sujeto/Objeto anticipado; p. e. It's here that we're meeting; I take it then that you're resigning
    - No referencial/de referencia general; p. e. We've made it; How's it going?
- Reflexivos
  - Uso obligado y opcional
  - Uso enfático y semi-enfático
- Posesivos. Enfatizados por own
- Recíprocos: each other; one another
- Relativos
  - Restrictivos y no restrictivos
  - Uso obligado y opcional. Selección de formas
- Demostrativos. Uso anafórico y catafórico

- Indefinidos: none (at all/ whatsoever); each; either; neither; more; most; few; little
- Interrogativos. Distinción who/whom y what/which

#### 2.2.1.2.3.2. Modificación del núcleo

##### 2.2.1.2.3.2.1. Determinantes

- Artículos
  - Determinado
    - Uso y omisión con referencias generales y específicas; p. e. (the) earth; today's newspaper; yesterday's New York Times
    - Usos idiomáticos; p. e. look s.o. in the eye
    - Tónico; p. e. (You mean you met) the Viggo Mortensen(!)
    - En registro informal/familiar; p. e. How are the children/is the old man?
    - En exclamaciones; p. e. John's late again, the idiot!
  - Indeterminado. Con referencia específica; p. e. a Mr Brown (wants to talk to you)
- Cuantificadores: Colectivos; partitivos; números ordinales, cardinales, fraccionarios, porcentuales y decimals (p. e. a pack of lies; a lump of sugar; twice that number; three times as many; thirty something; some twenty people; minus three degrees; three fifths; three hundred per cent; one point nine)
- Mediante SAdj pospuesto; p. e. something bigger; the people involved
- Mediante SV; p. e. the man being questioned; the person to talk to
- Mediante SAdv; p. e. the journey homeward; three stops back
- Mediante SPrep sin modificación; p. e. four votes against
- Mediante oración; p. e. a message (that) he would be late
- Aposición
  - Frase de relativo explicativa
  - Indicadores apositivos; p. e. namely; or (rather); ie; as; including/included
  - Aposición pospuesta; p.e. he's a genius, your son/that friend of yours

#### 2.2.1.2.3.3. Posición de los elementos del sintagma

2.2.1.2.3.3.1. (Dets+) (SAdj+) (SN+) N (+SN) (+SAdj) (+SV) (+SAdv) (+SPrep) (+ frase de relativo) (+oración)

2.2.1.2.3.3.2. Posición de determinantes en cadena

#### 2.1.2.3.4. Funciones sintácticas del sintagma: CC (p. e. the whole day)

### 2.2.1.2.4. El sintagma adjetival

#### 2.2.1.2.4.1. Núcleo.

2.2.1.2.4.1.1. Clases: De uso lexicalizado; p. e. close friend; outright lie; the simple truth

#### 2.2.1.2.4.1.2. Grado

- Positivo relativo. Afijación (hyper-; over-; super; ultra-; under-; -ish) y modificación (somewhat; slightly; pretty; quite; so; rather; hardly; sort/kind of; absolutely; completely; utterly; deeply)

- Comparativo. Usos especiales
  - Formas coordinadas; p. e. more and more difficult
  - Contrastivo; p. e. more good than bad
  - Superlativo. Intensificación (the very (best), ever, by far)
- 2.2.1.2.4.2. Modificación del núcleo
- 2.2.1.2.4.2.1. Mediante SN; p. e. bone idle; three times bigger; unsure what to do
  - 2.2.1.2.4.2.2. Mediante SAdj; p. e. flashy green
  - 2.2.1.2.4.2.3. Mediante SV; p. e. nice to talk to; busy getting the house redecorated
  - 2.2.1.2.4.2.4. Mediante oración; p. e. sure (that) he's here now
  - 2.2.1.2.4.2.5. Mediante frase completiva; p. e. unsure whether to leave/how to tell him
  - 2.2.1.2.4.2.6. Modificación multiple; p. e. five pounds too heavy; far too small to hold all these people
- 2.2.1.2.4.3. Posición de los elementos del sintagma
- 2.2.1.2.4.3.1. (SN+) (SAdj+) (SAdv+) N (+SV) (+ frase completiva) (+oración)
  - 2.2.1.2.4.3.2. Posición de adjetivos en cadena
- 2.2.1.2.4.4. Funciones sintácticas del sintagma: CPred (p. e. push the door open) y CC (p. e. loud and clear)

### 2.2.1.2.5. El sintagma verbal

#### 2.2.1.2.5.1. Núcleo. Verbo

##### 2.2.1.2.5.1.1. Tiempo

- Expresión del pasado: PasPerf; presente histórico; PartPas
- Expresión del futuro: Pres simple; will (+ inf)/(+ be + -ing)/(+ have+ Part Pas); be due to + inf

##### 2.2.1.2.5.1.2. Aspecto

- Durativo
  - Verbos intrínsecamente durativos
  - Perífrasis verbales: will + be+ -ing; would + inf; PresPerf continuo
- Habitual: Perífrasis verbales (will/would + inf)
- Incoativo
  - Verbos intrínsecamente incoativos
  - Perífrasis verbales (be about to/going to)
- Iterativo
  - Verbos intrínsecamente iterativos
  - Perífrasis verbales (go/keep on + -ing)
  - Repetición del verbo
- Terminativo
  - Verbos intrínsecamente terminativos
  - Tiempos verbales (PresPerf; PasPerf)

##### 2.2.1.2.5.1.3. Modalidad

- Factualidad: Pres simple para expresar verdades generales; will
- Necesidad y obligación: shall; ought to
- Capacidad: could/couldn't
- Permiso
  - Verbos que expresan permiso
  - Could; might
- Posibilidad: will/would/should/must/cannot/couldn't

- Prohibición
  - Verbos que expresan prohibición
  - Forma negativa de verbos que expresan permiso
- Intención y volición
  - Verbos que expresan intención/volición
  - Shall

#### 2.2.1.2.5.1.4. Voz pasiva

- Estructuras She was given the first prize; He can't be talked to; They're said to...
- Con VAux get

2.2.1.2.5.2. Modificación del núcleo: Mediante SV; p. e. try to do/try and do

2.2.1.2.5.3. Funciones sintácticas del sintagma: CC

### 2.2.1.2.6. El sintagma adverbial

2.2.1.2.6.1. Núcleo. Adverbios y locuciones adverbiales.

2.2.1.2.6.1.1. Clases. Enfatizadores/restrictivos/atitudinales/discursivos (p. e. really; actually; indeed; simply; just; certainly; hardly; (un)fortunately; surprisingly; personally; frankly; besides; briefly; first(ly)... finally; for instance; consequently; rather; instead; anyway; by the way)

2.2.1.2.6.1.2. Grado. Positivo relativo; p. e. fairly (easily); pretty (badly); somewhat (better); rather (slowly); (well) enough

2.2.1.2.6.2. Modificación del núcleo

2.2.1.2.6.2.1. Mediante SN; p. e. three miles further

2.2.1.2.6.2.2. Mediante SAdv; p. e. further west; down south

2.2.1.2.6.2.3. Mediante SPrep; p. e. up to Scotland

2.2.1.2.6.2.4. Mediante frase completiva; p. e. there where we last met

2.2.1.2.6.3. Posición de los elementos del sintagma

2.2.1.2.6.3.1. (SAdv+) (SN+) N (+SAdv) (+SPrep) (+frase completiva)

2.2.1.2.6.3.2. Posición relativa de elementos en cadenas de adverbios y locuciones de modo, lugar y tiempo

### 2.2.1.2.7. El sintagma preposicional

2.2.1.2.7.1. Núcleo. Preposiciones y locuciones preposicionales

2.2.1.2.7.2. Modificación del núcleo

2.2.1.2.7.2.1. Mediante SN; p. e. some minutes before midnight

2.2.1.2.7.2.2. Mediante SAdv; p. e. deeply in love; well ahead of others

2.2.1.2.7.2.3. Mediante SPrep; p. e. from under the table

2.2.1.2.7.2.4. Mediante SV; p. e. before signing

2.2.1.2.7.3. Coordinación de núcleos; p. e. before, during and after meals

2.2.1.2.7.4. Posición de los elementos del sintagma: (SN+) (SAdv+) N (+SPrep) (+SAdv) (+SN) (+SV)

2.2.1.2.7.5. Funciones sintácticas del sintagma: Suj, Atrib y CAg

### 2.2.1.3. Contenidos ortográficos

#### 2.2.1.3.1. Representación gráfica de fonemas y sonidos

#### 2.2.1.3.2. Grafemas con numerosas correspondencias fonémicas

2.2.1.3.2.1. Correspondencias inusuales en nombres propios y palabras extranjeras

2.2.1.3.2.2. Homófonos y homógrafos

2.2.1.3.2.3. Principales diferencias entre la variedad estándar británica y americana

- 2.2.1.3.3. Uso de las letras mayúsculas, cursiva, negrita y subrayado**
- 2.2.1.3.4. Uso de los signos ortográficos: punto y coma, comillas, paréntesis y puntos suspensivos**
- 2.2.1.3.5. Abreviaturas, siglas y símbolos de uso frecuente**

#### **2.2.1.4. Contenidos fonéticos**

##### **2.2.1.4.1. Sonidos y fonemas vocálicos**

- 2.2.1.4.1.1. Alófonos principales
  - 2.2.1.4.1.1.1. Cantidad/calidad
  - 2.2.1.4.1.1.2. Reducción de diptongos+schwa
- 2.2.1.4.1.2. Pronunciaciones alternativas

##### **2.2.1.4.2. Sonidos y fonemas consonánticos**

- 2.2.1.4.2.1. Alófonos principales
  - 2.2.1.4.2.1.1. Lugar de articulación
  - 2.2.1.4.2.1.2. Modo de articulación
- 2.2.1.4.2.2. Sonoridad
- 2.2.1.4.2.3. Aspiración
- 2.2.1.4.2.4. Pronunciaciones alternativas
- 2.2.1.4.2.5. Secuencias complejas

##### **2.2.1.4.3. Procesos fonológicos**

- 2.2.1.4.3.1. Elisión vocálica en posición átona: consonantes silábicas
- 2.2.1.4.3.2. Elisión consonántica en secuencias complejas y en contracciones
- 2.2.1.4.3.3. Asimilación consonántica: lugar de articulación y sonoridad
- 2.2.1.4.3.4. Epéntesis de oclusiva

##### **2.2.1.4.4. Acento de los elementos léxicos aislados**

- 2.2.1.4.4.1. Función distintiva entre partes de la oración
- 2.2.1.4.4.2. Acentuación de palabras derivadas: influencia de los afijos
- 2.2.1.4.4.3. Acentuación de compuestos: variaciones rítmicas

##### **2.2.1.4.5. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma**

- 2.2.1.4.5.1. La entonación: tonalidad, tonicidad y tono neutros o marcados
- 2.2.1.4.5.2. Los tonos primarios: funciones comunicativas y expresión de actitudes

#### **2.2.2. Competencia sociolingüística**

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado.

##### **2.2.2.1. Contenidos sociolingüísticos:**

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos y modismos populares.

#### **2.2.3. Competencias pragmáticas**

##### **2.2.3.1. Contenidos funcionales**

- Funciones o actos de habla asertivos: funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir, disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, formular hipótesis, identificar e identificarse, informar, presentar y presentarse, recordar algo a alguien, rectificar.
- Funciones o actos de habla compromisivos: funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención



o la voluntad de hacer algo, invitar, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo.

- Funciones o actos de habla directivos: funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir (algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo), prohibir o denegar, proponer y solicitar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios: funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar o declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, dar la bienvenida, despedirse, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien o algo, lamentar, pedir disculpas, rehusar, saludar.
- Funciones o actos de habla expresivos: funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar alegría o felicidad, aprecio o simpatía, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción y tristeza.

### 2.2.3.2. Contenidos discursivos

#### I. Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo

a) Tipo y formato de texto.

b) Variedad de lengua.

c) Registro.

d) Tema: Enfoque y contenido:

- Selección léxica.
- Selección de estructuras sintácticas.
- Selección de contenido relevante.

e) Contexto espacio-temporal:

- Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
- Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, usos de adverbios y expresiones temporales.

#### II. Cohesión textual: Organización interna del texto (inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual)

a) Inicio del discurso:

- Iniciadores.
- Introducción del tema:
  - Tematización/Focalización: orden de palabras, uso de partículas, etc.
  - Enumeración.

b) Desarrollo del discurso:

- Desarrollo temático:

Mantenimiento del tema:

- Correferencia: uso del artículo, uso de pronombres, uso de demostrativos, concordancia de tiempos verbales
- Elipsis
- Repetición: eco léxico, sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos
- Reformulación
- Énfasis

Expansión temática:

- Ejemplificación
- Refuerzo
- Contraste
- Introducción de subtemas

Cambio temático:

- Digresión
  - Recuperación de tema.
  - Mantenimiento y seguimiento del discurso oral:
  - Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
  - Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
- c) Conclusión del discurso:
- Resumen/recapitulación.
  - Indicación de cierre textual.
  - Cierre textual
- d) La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.
- e) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

### 3. MÉTODOS PEDAGÓGICOS

La metodología se ajustará a los siguientes principios:

- a) Los objetivos declarados se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumno; por tanto, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que la actuación de éste ocupe el mayor tiempo posible.
- b) El papel del profesor será esencialmente el de facilitar la participación del alumno en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, orientarle con respecto a ésta e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje.
- c) Conforme a los objetivos generales y específicos establecidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje se centrarán fundamentalmente en aquéllas a las que el alumnado tendrá que enfrentarse en situaciones de comunicación real -esto es, actividades de recepción/comprensión, producción/expresión, interacción y mediación, a través de tareas que impliquen dichas actividades.
- d) Las características de las tareas a llevar a cabo (textos o material de base utilizado, tema, operaciones que conlleva, duración, número de participantes, instrucciones, etc.) y sus condiciones de realización (cuándo y cómo) se establecerán esencialmente en función de los objetivos específicos que se pretende alcanzar.
- e) Las clases se impartirán en el idioma objeto de estudio para garantizar una mayor exposición directa al mismo.
- f) Las clases se organizarán de modo que se favorezca la comunicación entre los alumnos.
- g) Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquellos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con el idioma objeto de estudio, y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos.

### 4. EVALUACIÓN

#### 4.1 Criterios de evaluación:

El objetivo de la evaluación para la certificación es medir el grado de competencia comunicativa con que el alumno utiliza el idioma, tanto en las destrezas de comprensión como en las de expresión e interacción, y las pruebas tendrán como referencia la descripción del nivel y los objetivos generales y específicos por destrezas establecidos en el currículo establecido para Nivel

Intermedio y serán homogéneas para todas las modalidades de enseñanza.

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

#### **4.1.1. Comprensión oral**

- Comprender la información esencial de textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad media.
- Comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad.
- Comprender las ideas principales de programas retransmitidos o el argumento de películas, si el discurso es pausado y claro.
- Comprender conversaciones prolongadas sobre temas cotidianos en lengua estándar.
- Comprender lo que se dice siempre que esporádicamente tenga que pedir aclaración si el discurso es rápido o extenso.

#### **4.1.2. Expresión e interacción oral**

- Producir textos orales bien organizados y desenvolverse de forma que sea posible la interacción.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.
- Plantear quejas o reclamaciones.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- Participar en conversaciones con intercambio de información o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos. En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.
- Resumir y opinar sobre relatos, artículos, documentales breves y responder a preguntas que requieren detalles.
- Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).
- Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.

#### **4.1.3. Comprensión de lectura**

- Comprender el sentido general, la información esencial y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar.
- Comprender y localizar información general en cartas, folletos y documentos oficiales breves.
- Identificar información relevante en artículos periodísticos sencillos.
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
- Comprender en líneas generales una argumentación clara.

- Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato.
- Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.

#### **4.1.4. Expresión e interacción escrita**

- Escribir textos sencillos en los que se proporciona información, se narra, se describe o se argumenta.
- Escribir notas que transmiten o en las que se requiere información sencilla relacionada con su vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal, describiendo con cierto detalle, sentimientos y acontecimientos.
- Escribir detalles básicos de sucesos imprevisibles.
- Describir el argumento de un libro o una película.
- Exponer opiniones, planes y acciones.
- Expresar pensamientos sobre temas abstractos o culturales.
- Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.
- Describir experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle.
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

## **4.2 PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN**

1. Para la obtención del certificado del Nivel Intermedio se deberá superar la prueba unificada establecida por la Administración Educativa.
2. Dicha prueba constará de diferentes partes, referidas a las cuatro destrezas: comprensión oral, expresión e interacción oral, comprensión de lectura y expresión e interacción escrita.
3. Para la obtención del certificado se deberán superar todas las partes de la prueba.
4. Los alumnos que no obtengan el certificado y deban repetir el Curso Segundo cursarán todas las destrezas de nuevo y deberán realizar todas las partes de la prueba.
5. Los alumnos realizarán una prueba/s orientativas trimestrales o a mitad de curso.

## **4.3. EVALUACIÓN DEL ALUMNADO OFICIAL Y LIBRE DE 2º DE NIVEL INTERMEDIO**

Para superar este curso los alumnos tendrán que realizar una prueba unificada elaborada por el Departamento de Educación. El Nivel Intermedio tiene como finalidad principal utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

El nivel intermedio corresponde al nivel de competencia B1, según se define en el Marco común europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas.

El objetivo de la evaluación para la certificación del Nivel Intermedio es el de medir el grado de competencia comunicativa con que el alumno utiliza el idioma, tanto en las destrezas de comprensión como en las de expresión e interacción, y las pruebas que se establezcan tendrán como referencia la descripción del nivel y los objetivos generales y específicos por destrezas establecidos en esta programación y serán homogéneas para todas las modalidades de enseñanza y tipos de alumnado.

Al igual que para el Primer Curso, los alumnos dispondrán de dos convocatorias anuales para superar este curso. La convocatoria ordinaria se celebrará al final del período de clases. La convocatoria extraordinaria se llevará a cabo en septiembre. Los alumnos repetidores deberán cursar todas las destrezas de nuevo.

Las pruebas unificadas se elaborarán, administrarán y evaluarán según unos estándares que garanticen su validez, fiabilidad, viabilidad y equidad, así como el derecho del alumnado a ser evaluado con objetividad y con plena efectividad, adecuándose en todo momento a lo establecido en los currículos para la lengua objeto de estudio.

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

#### **4.3.1 Comprensión oral**

- Comprender la información esencial de textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad media, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- Comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad.
- Comprender las ideas principales de programas retransmitidos o el argumento de películas, si el discurso es pausado y claro.
- Comprender conversaciones prolongadas sobre temas cotidianos en lengua estándar.
- Comprender lo que se dice aunque esporádicamente tenga que pedir aclaración si el discurso es rápido o extenso.

#### **4.3.2 Expresión e interacción oral**

- Producir textos orales bien organizados y desenvolverse de forma que sea posible la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero o sea necesario corregir errores.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.
- Plantear quejas o reclamaciones.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- Participar en conversaciones con intercambio de información o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos. En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.
- Resumir y opinar sobre relatos, artículos, documentales breves y responder a preguntas que requieren detalles.
- Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).
- Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.

#### **4.3.3 Comprensión de lectura**

- Comprender el sentido general, la información esencial y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar.
- Comprender y localizar información general en cartas, folletos y documentos oficiales breves.

- Identificar información relevante en artículos periodísticos sencillos.
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
- Comprender en líneas generales una argumentación clara.
- Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato.
- Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.

#### 4.3.4 Expresión e interacción escrita

- Escribir textos sencillos en los que se proporciona información, se narra, se describe o se argumenta.
- Escribir notas que transmiten o en las que se requiere información sencilla relacionada con su vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal, describiendo con cierto detalle, sentimientos y acontecimientos.
- Escribir detalles básicos de sucesos imprevisibles.
- Describir el argumento de un libro o una película.
- Exponer opiniones, planes y acciones.
- Expresar pensamientos sobre temas abstractos o culturales.
- Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.
- Describir experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

#### 4.3.5 ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS

El examen constará de cuatro pruebas:

- Comprensión de lectura
- Comprensión oral
- Expresión e interacción escrita
- Expresión e interacción oral

Los candidatos podrán realizar cada una de estas pruebas, sin que la no superación de alguna de ellas impida presentarse a la siguiente.

#### Calificación y Duración

La puntuación global de la prueba es de 80 puntos. Cada prueba tendrá una valoración total de 20 puntos.

El mínimo establecido para la superación de cada prueba es de 10 puntos, es decir, el 50% de la puntuación total de cada prueba.

Las calificaciones se expresarán en los términos Apto y No Apto.

En la siguiente tabla se resumen los parámetros de calificación y duración para el examen de Nivel Intermedio:

<i>Prueba</i>	<i>Porcentaje</i>	<i>Puntuación</i>	<i>Mínimo</i>	<i>Duración máxima</i>
Comprensión de Lectura	25%	20 puntos	10 puntos (50%)	60 minutos
Comprensión Oral	25%	20 puntos	10 puntos (50%)	35 minutos
Expresión e Interacción Escrita	25%	20 puntos	10 puntos (50%)	70 minutos
Expresión e Interacción Oral	25%	20 puntos	10 puntos (50%)	15-17 min. (por parejas)
TOTAL	100%	80 puntos	40 puntos	2 horas 45 min.

## **Convocatoria y lugar de realización de las pruebas:**

Cada una de las cuatro pruebas de las que consta el examen se administrará de modo independiente. Las pruebas que evalúan la comprensión de lectura, la comprensión oral y la expresión escrita se realizarán por escrito en una única sesión, consecutivamente y en ese mismo orden. La prueba que evalúa la expresión oral se realizará en otra sesión distinta.

El departamento anunciará con la debida antelación las fechas y horario de revisión de exámenes y el procedimiento a seguir para solicitarla.

## **Descripción de las pruebas**

### **1. Comprensión de lectura**

La prueba incluirá un mínimo de tres y un máximo de cuatro textos. Los textos serán preferiblemente auténticos o auténticos adaptados, de tipología y fuentes diversas tales como artículos de prensa, anuncios en diversos medios, folletos informativos, etc.

Sobre los textos se podrán plantear distintos tipos de tareas tales como:

- Emparejar: textos y epígrafes; textos y fotografías; respuestas y preguntas.
- Encontrar en el texto palabras o frases que respondan a definiciones dadas.
- Responder a preguntas de elección múltiple.
- Responder a preguntas eligiendo una opción entre *verdadero / falso* o *verdadero / falso / no se sabe*.
- Responder a preguntas sobre el texto con una *respuesta breve*.
- Completar un texto del que se han extraído palabras o frases utilizando una lista de opciones.

Estas tareas evaluarán la comprensión de lectura global y la específica.

Para puntuar las pruebas de comprensión todos los examinadores utilizarán las mismas escalas de puntuación siguiendo los criterios de evaluación acordados.

### **2. Comprensión oral**

La prueba incluirá un mínimo de dos y un máximo de cuatro textos orales. Los textos serán preferiblemente auténticos o auténticos adaptados, de tipología y fuentes diversas tales como entrevistas, noticias, reportajes, previsiones del tiempo, anuncios publicitarios, conversaciones de carácter informal...etc. Dichos textos se escucharán dos veces.

Sobre los textos se podrán plantear distintos tipos de tareas tales como:

- Completar con información un esquema de notas, diagrama o tabla.
- Emparejar: textos y enunciados; textos y fotografías; respuestas y preguntas.
- Responder a preguntas de elección múltiple.
- Responder a preguntas eligiendo una opción entre *verdadero / falso* o *verdadero / falso / no se sabe*.
- Responder a preguntas sobre el texto con una *respuesta breve*.

Estas tareas evaluarán la comprensión oral global y la específica.

Para puntuar las pruebas de comprensión todos los examinadores utilizarán las mismas escalas de puntuación siguiendo los criterios de evaluación acordados.

### **3. Expresión e interacción escrita**

La prueba consistirá en redactar dos textos de diferente tipología.

El tipo de textos y la extensión se adecuarán al nivel correspondiente, y podrán ser, por ejemplo, cartas formales e informales, notas, anuncios, mensajes, informes, instrucciones, críticas, reseñas, etc.

Los textos se evaluarán teniendo en cuenta tanto la impresión global (adecuación, coherencia y cohesión) como la riqueza y corrección lingüísticas.

Para puntuar las pruebas de expresión todos los examinadores utilizarán las mismas escalas de puntuación siguiendo los criterios de evaluación acordados.

#### **4. Expresión e interacción oral**

La prueba constará de dos partes: interacción y exposición, adecuadas al nivel correspondiente. Ambas partes se realizarán en la misma sesión.

La interacción consistirá en mantener una conversación siguiendo unas instrucciones y se realizará en parejas o en grupos de tres candidatos.

La exposición consistirá en mantener un discurso continuado sobre temas adecuados al nivel correspondiente y se realizará de forma individual.

La actuación de los candidatos se evaluará teniendo en cuenta tanto la impresión general (adecuación, interacción, coherencia, cohesión, fluidez) como la riqueza y corrección lingüísticas.

Para puntuar las pruebas de expresión todos los examinadores utilizarán las mismas escalas de puntuación siguiendo los criterios de evaluación acordados.

#### **-Prueba orientativa**

Durante el segundo trimestre del año académico, los alumnos realizarán una prueba de carácter orientativo, de estructura similar a la de la prueba final y con un baremo similar al de ésta.